

ANNEXURE C-4(4.4)

Grievance Redressal of Students and Employees

Grievance Redressal of students and employees: women grievance redressal cell for redressing the women issues/problems, anti-ragging cell has been constituted for handling the ragging related grievances and committees for redressing the water electricity and other problems are constituted for every academic session. All issues are addressed and resolved at the earliest possible opportunity, preferably within the week.

		Prof. Vinod Sharma Dr. Anjna Kumari Office Supdt.		4
29	Anti Ragging Committee -cum- Discipline Committee of College Note: The cases of any type of indiscipline will be brought into the notice of discipline committee and the committee is authorized to take action accordingly, if the case is not resolved than the discipline committee will forward the case to college advisory committee for further decision.	Prof. Pritam Lal Prof. Bachan Singh Prof. Suresh Sharma Prof. Sita Ram Dr. Anjna Kumari Prof. Manorma Devi Dr. Ripon K. Sharma (SKT)	Convener	
30	Anti Ragging Cum Discipline Squad Note: The anti ragging/discipline squads will vigilantly take rounds in their specified areas to maintain the discipline in and around the campus. The teams will also check the I-cards of the students and will keep an eye on the use of mobile, plastic or junk food.			
	Ground Floor	Dr. Mohinder Bhatia Prof. Jeevesh Nadda Prof. Ripan Kumar (Chemistry) Prof. Anil Kumar	Convener	
	1 st Floor	Dr. Nittam Chandel Prof. Mohinder Singh Prof. Lalit Sharma Prof. Hansa Devi Prof. Reena Sharma	Convener	
	2 nd Floor	Prof. Sita Ram Dr. Prakash Gautam Prof. Ramesh Chand Dr. Ripon (Skt) Prof. Pooja Devi	Convener	
31	Task force /Anti Eve-teasing /Girls Grievance Redressal cell	Dr. Jyoti Prabha Prof. Neelam Sharma Prof. Manorama Dr. Anjana Kumari (SKT) Dr. Reeta Kumari Prof. Jyoti Barwal Dr. Lipika Sharma President CSCA Vice President CSCA Secretary CSCA Joint Secretary CSCA	Convener	
32	Grievance Redressal Cell For Sexual Harassment of Women at Work Place.	Dr. Anjna Kumari Prof. Jyotsana Sharma Dr. Reeta Kumari Dr. Hansa Devi Prof. Pritam Lal Sh. Manoj Kumar (Office Supdt.) Mrs. Neelam Sharma (Retd. Principal) Sh. Jyoti Prashad CSCA Office Bearer Girl students Santosh Kumari (Peon)	Convener (Male Member) (Male Member) (Co-opted member)	

Principal
SVGC Ghumarwin

1937

Conven. Girls Hostel - farukh

Date: / /
Page: /

श्रीमान जी
धुमाखी (H.P.)
विषय: छात्रावास में कूलर और ब्लॉकेज संबंधित शिकायत।

श्रीमान जी,
मुक्ति निवेदन यह है कि कन्या छात्रावास में कूलर खराब होने के कारण छात्राओं को ठंडा पानी नहीं मिल पा रहा है जिस कारण हमें बीमारियाँ होने की सम्भावना है। छात्राओं को पानी पीने के लिए कैंपेन लगा पड़ा रहा है। एक बार पहले भी इसकी मरम्मत हो चुकी है, पर यह कुछ समय बाद ही दोबारा खराब हो गया है। इसलिए हम यह चाहते हैं कि छात्रावास में नया कूलर + प्यूरीफायर का प्रबंध करवाया जाए। इसके अतिरिक्त छात्रावास की मेस में गैस ब्लॉक हो गई है, जिस कारण छात्राओं को भी नहीं बल्कि मेस कर्मचारियों को भी कई समस्याओं का सामना करना पड़ा है। इसी के बर्न होने में असुविधा हो रही है। अतः आपसे विनम्र निवेदन है कि छात्रावास में ब्लॉकेज की समस्या का समाधान किया जाए और हमें नया प्यूरीफायर का प्रबंध किया जाए।

धन्यवाद।
आपकी आज्ञाकारी छात्रा
(छात्रावास)

21/8/24

Head Girl: Deeksha
Water Incharge: Sanyam
Ground Floor Incharge: Pankaj
Mess Incharge: Kanakam

Sabita
Dishita
Kishika
Kashika

Ashika
Rishi

Kanakam
Sanyam
Rishi
Pankaj

MI VIVEKANANDA GOVT. COLLEGE GHUMARWIN
Distt. Bilaspur (H.P.)

Website: www.gcgghumarwin.org.in
Fax/Tel. No.: 1978-255551

E-mail: principalsvgc@gmail.com
E-mail: gcgghumarwin-hp@nic.in

Department of GIRLS HOSTEL

To: The Principal, SVGC Ghumarwin, Distt. Bilaspur H.P.

Subject: Permission/Requirement for the Purchase of 10 Toilets Items for the session 2025-26 out of G. Hostel Fund

Sir/Madam, Please give the permission to purchase the following Blockage Items out of G. Hostel fund

Justification

Sr. No.	Name of the Article	Quality/Brand with complete specification	Quantity	Stock Available	Estimate Amount Per Items
1	Removal of				
2	Blockage in				
3	Toilets of Girls	-	-	-	2000/-
4	Hostel (1st				
5	Floor, 2nd Floor &				
6	3rd Floor)				

Principal SVGC Ghumarwin

Signature
Convenor/Incharge

Recommendation by the Purchase Committee: The proposal is recommended/not recommended for the purchase of the article mentioned above of the approximate expenditure of Rs. 2000/-

1. Dr. Reeta 2. Prof. Reena 3. Dr. Jyoti Barwal

Signature By Convenor Purchase Committee.

Recommended and forwarded to the buyer for the purchase through GEM out of Fund.

Bursar

Financial Approval

The amount of Rs. 2000/- (Rupees Two Thousand Only) is required for the above said purchase. So, your good self is requested to convey the financial approval.

Financial Approval/sanction of Rs. 2000/- (Rupees Two Thousand Only)

Buyer/Consignee
Principal SVGC Ghumarwin

SV GOVT COLLEGE
 Conven. Dr. Vaidya Dev Singh
 Conven. College Repair Committee

VIN
1021,
Date: 09/07/24

विशेषाधिकार राजकीय महाविद्यालय
 गारवी

C. GHUMAR
 No. 1571
 Date 15/07/24

विषय :- छात्रावास के बॉर्डर के सामने लगी पानी की
 निकासी नाली को बनवाने हेतु

महोदय

साहब निवेदन है कि कल्या छात्रावास के प्रवेश गेट के
 बाहर बरिश में पानी के बहने से निकासी नाली
 में बरिश का पानी पड़ी तरह से छात्रावास के
 ऊपर जाते से लंबा पानी छात्रावास के ऊपर
 आ जाता है जिससे छात्रावास की दीवारें क्षतिग्रस्त
 हो रही हैं साथ ही पैदल चलने वाले
 भी इससे निवेदन है कि इस निकासी नाली को
 गड़बड़ के पानी को जमा करने के लिए ठीक करवा
 ताकि गड़बड़ का पानी इस नाली में बह सके।
 साथ ही आपसे निवेदन है कि छात्रावास की दीवार
 से पानी को बाहर निकालने के लिए भी नाली बनवाने
 के लिए आग्रह कर रहे हैं।

धन्यवाद सहित

15/7/24
 C. GHUMAR
 छात्रावास

Date: 28-7-24

To
 The Principal
 Govt. College Ghumaria

Sub: Administrative approval hire labourer
 and purchase necessary material to repair
 drainage near College Girl hostel.

Respected Sir

With reference to office letter diary no-1571
 on dated 15/07/24 regarding repair of drainage system
 near College Girl hostel it is submitted that:


(1) The Committee visited the site and found
 that rain water is passing aside the drainage
 which requires some repair work for its proper
 drainage.

(2) In this regard Committee tried to locate
 available labourer (mistri) and he told that
 this work requires one bag of cement,
 and some stone/bricks, etc., concrete etc.

In this regard you are further requested
 to allow us to hire labourer and purchase
 necessary material in this regard.
 Estimated cost of entire work would be Rs 3000/-

Thanking you

R. S. T
 Convenor
 Civil work repair
 Committee


 विवेकानंद राजकीय महाविद्यालय
 (रबी)।

विषय: विद्युत विस्तारक (Extension Board)
 की आवश्यकता हेतु

महोदय
 सादर निवेदन है कि छात्रावास में बिजली
 की मरम्मत व बिजली से संबंधित कार्यों
 के लिए कोई विद्युत विस्तारक उपलब्ध
 नहीं है जिसकी जरूरत इसकी लंबी हो कि
 छात्रावास परिसर में बिजली पहुंचाई जा
 सके।
 अतः आपसे निवेदन है कि छात्रावास के
 लिए 20 मीटर लंबी तर वाला एक्सटेंशन
 बोर्ड बनवाया जाए।

धन्यवाद सहित
 21/09/24
 डा० रीया कुमारी
 वर्डिन, कक्षा छात्रावास

Date
 06/09/24
 Principal

मैत्रिणी,
 प्रधानाचार्य जी,
 स्वामी विवेकानंद उत्कृष्ट महाविद्यालय
 धुमारबी,
 श्रीमान जी,
 विषय :- नया पंखा लगवाने हेतु निवेदन।

महोदय जी,
 सादर निवेदन यह है कि मैं छात्रा-
 -वास में रहने वाली छात्रा हूँ, मैं छात्रावास
 में Room No. 06 में रहती हूँ, हमारे कमरे
 का पंखा रुक हफ्ते से खराब पड़ा हुआ
 है, पंखा खराब होने की वजह से हमें
 बहुत परेशानी आ रही है। पंखा खराब होने
 की वजह से न ही हम सो पाते हैं और
 न ही सही ढंग से पढ़ पाते हैं। कृपया
 करके हमारी समस्या का समाधान जल्द से
 जल्द किया जाए तथा हमारे कमरे में जल्द
 से जल्द नया पंखा लगवाया जाए। हमें
 आपकी बहुत आभारी रहूंगी।
 धन्यवाद।
 आपकी आभारकारी छात्रा।

आवश्यक
 21/09/24

Signature
 Riya
 Kumari
 Shilpa

Convent D.A. Hostel
1772
04/09/24
Date: 04/09/2024
Page No.

सेवा में
प्रधानाचार्य जी
स्वामी विवेकानंद रां 30 महाविद्यालय
समाख्या (द्वितीय प्रश्न)
विषय: इलेक्ट्रिशियन को कृपया हेतु प्रार्थना पर
श्री मान जी, सविनय निवेदन यह है कि
कन्या छात्रावास में विद्युत यह है कि
कई समस्याएं उत्पन्न हो रही हैं जिस
कारण छात्रावासों के पढ़ने में बाधा पड़ रही है।
आतः आपसे विनम्र निवेदन है कि
जल्द से जल्द इलेक्ट्रिशियन को
कृपया ब्याह गये इन समस्याओं का
समाधान हो सके।
धन्यवाद
आपका आज्ञाकारी विद्यार्थी
(छात्रावास)

श्रीदा
04/09/24

Head Girl: Shachi
Electricity Incharge: Rishi

The Principal
S.V.G. College
Ghumarwin, Bilaspur H.P.

1921
Dated 25/11/2024
GHUMARWIN

Prof. Ripon Kumar (Chemistry)
directed to speed up the
work. with all coded formalities

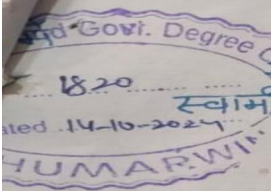
Sub- Application regarding repair of taps and water line in
the Zoology Lab.

Respected Sir,

We want to say that we are the students
of your college. We all are from Department of
Zoology. To do the practical in the lab
there is problem in the water line and the taps
so we have to bring water from outside. Water
should be arranged properly in the Zoology lab
so that we don't face any problem during
the practicals. We all are thankful to you
for this.

Thank You.

<u>Nitin</u> Nitin Chadda MSc Zoology 3rd Sem 23MSZ0009.	<u>Teekha</u> Teekha BSc 2nd Year	<u>Vaishvi</u> Vaishvi BSC 2nd Year	<u>Shivani Sharma</u> Shivani Sharma BSC 2nd Year
<u>Shaila Thakur</u> Shaila Thakur BSc 2nd year Tommra BSc 2nd year	<u>Shaila Thakur</u> Shaila Thakur BSc 2nd Year. Kalpra BSc 2nd Year	<u>Shivanch Rishi</u> Shivanch Rishi BSc II Year Kajal BSc II Year	<u>Arpita</u> Arpita BSc II Year
<u>Akshita</u> Akshita Thakur MSc 3rd Sem	<u>Vishal Ranga</u> VISHAL RANGA MSc 3rd Sem	<u>Nikhil Minhas</u> Nikhil Minhas MSc Zoology 3rd S	


 1820
 स्वामी वि० न० महाविद्यालय का० 14/10/24,
 घुमरीवी।

प्रो. Ripan for mya.
 The

य :- बगीचों के लिए पानी की व्यवस्था के
 लिए हेतु प्रार्थना पत्र।

माननीय जी, सविनय यह निवेदन है कि बगीचों
 की पानी की व्यवस्था ठीक नहीं है
 बगीचों के लिए पानी की व्यवस्था बहुत
 जरूरी है इस लिए आपसे अनुरोध
 है बगीचों के लिए आपसे अनुरोध है
 बगीचों के लिए पानी की उचित व्यवस्था
 करवाई जाए।

धन्यवाद
 प्रार्थी
 Kuldeep Singh (Mali)

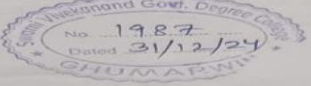
Date:
 15/10/24

mission provided
 All codes formalities
 to be followed

20/11/24

Prof. Arneesh for
 Date: 20.12.2024

To
 The Principal
 SVGC Ghumarwin
 (Distt. Bilaspur)



Subject:- Request for the repair of Retail Lab Lights


Respected Sir,

With due respect I am writing this letter to request you to repairs the lights of Retail Management Lab.
 Because all the lab lights are damaged, none of them work. I sincerely request that this issues need to
 be resolved, I shall be very thankful to you for this kindness.

Thanks & Regards,

Department of B.Voc
 SVGC Ghumarwin

Gausan Santhyan
 VIT RM.

Recommended


Prof. Anneesh Kumar.
for. n/a.
Anneesh

The Principal
SVAC
Chummauin

Subject:- Maintenance of light system in/out college building

Respected Sir

I wish to submit that keeping in view HPU inter-college Badminton championship (W) from 12-14 Nov. 2024, proper light system is required for the smooth conduct of this event. So you are requested to forward this to concerned committee to do the needful.

Thanking you.

Yours sincerely

Anneesh 11/11/20

Dr. Anjib

Dated 04.11.2024

Attached
Anneesh

The Principal
SVAC
Chummauin

Sub:- Permission to purchase electrical items

Respected Sir

I wish to submit that keeping in view of HPU inter-college Badminton Championship (Women) from 12 Nov - 14 Nov, 2024. There is urgent need of proper light system in/out college building to accommodate the teams in different rooms. So, you are requested to purchase the electrical items for smooth functioning of this event. I shall be thankful to you for your favourable action.

Yours sincerely

Anneesh

Anneesh Kumar
Convener (Electricity)